

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Roberto Millán Kilán</u> ✓	CUI:	<u>3445 69306 1711</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-057-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88332195</u> ✓
Número de Factura:	<u>2135443199</u> ✓	Serie:	<u>D7E30EC1</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Erick Roberto Milián Kilkán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Roberto Millán Killán</u> /	CUI:	<u>3445 69306 1711</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-057-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88332195</u> /
Número de Factura:	<u>2135443199</u> /	Serie:	<u>D7E30EC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> /	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u> /	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> /

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Erick Roberto Milián Kilkán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Roberto Milián Kilán</u> /	CUI:	<u>3445 69306 1711</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-057-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>88332195</u> /
Número de Factura:	<u>2135443199</u> /	Serie:	<u>D7E30EC1</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> //	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u> /	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento del cronograma de 19 actividades. comprendidas durante los meses de: enero, febrero, marzo y abril, priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito, Departamento de Petén. ✓
- b) Se logró 4 eventos de fechas conmemorativas durante los meses comprendidos de enero, febrero, marzo y abril, como el Día Nacional de la Marimba, Día Nacional del Patrimonio Cultural de la Nación, La Elaboración y Concurso de Alfombras alusivas a Semana Santa como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Nación, Día de la Tierra, en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad. ✓
- c) Se logró en los meses de enero, febrero, marzo y abril el registro de 946 participantes, elaboración de 19 Memorias de labores y 19 Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito, del departamento de Petén. ✓
- d) Se logró en el mes de febrero la identificación de una convocatoria de la población por medio de un diagnóstico cultural desarrollado a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito, del Departamento de Petén. ✓
- e) Se logró la identificación en los meses comprendidos de enero, febrero, marzo y abril a 4 actores culturales, 2 líderes comunitarios, 7 organizaciones culturales, 1 de patrimonio cultural y natural, para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad. ✓
- f) Se logró en los meses comprendidos de enero, febrero y marzo el levantamiento de información de cuatro gestores culturales, fortalecimiento de diez fotografías de las Cuevas El Tecolote como patrimonio cultural y natural del municipio de San Benito, Registro de 2 miembros de Organización Católica en celebración a la Semana Santa, información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-. ✓

g) Se logró en el mes de febrero la elaboración y entrega de un informe de diagnóstico cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito, del departamento de Petén.

h) Se logró durante los meses de enero, febrero, marzo y abril la administración y resguardo del archivo para conservar 32 Oficios de solicitudes, invitaciones, convocatorias y permisos, ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito, del departamento de Petén.

Erick Roberto Milián Kilkán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES